

KI IM KLEINEN BETRIEB

Wo fange ich an?

Vier Schritte zu einem KI-Einsatz, der Zeit spart und sicher bleibt.

Routine finden, die Zeit frisst

- Immer gleiche E-Mails beantworten
 - Protokolle und Notizen schreiben
 - Infos in Dokumenten suchen
-

Fragen Sie Ihr Team: Was nervt jede Woche aufs Neue?

Klare Regeln festlegen

ERLAUBT

Allgemeine Texte,
Vorlagen, öffentliche
Infos

NICHT ERLAUBT

Patienten-, Mandanten-
und Personaldaten in
private Konten

-
- Eine Liste freigegebener Werkzeuge
-

Daten ordnen. KI findet nur, was auffindbar ist.

VORHER

Scan_0034.pdf
Neu (2).docx
final_final.xlsx

NACHHER

2026-10_Angebot_Kunde.pdf
2026-
10_Protokoll_Team.docx
2026_Preisliste.xlsx

Eine Ordnerstruktur, ein Namensschema, eine aktuelle Version statt fünf Kopien.

Klein starten und messen

1 Einen Anwendungsfall auswählen

2 Vier Wochen ausprobieren

✓ Gesparte Zeit vergleichen

Was sich bewährt, wird ausgebaut. Was nicht, fliegt raus.

KI, aber mit Plan.

Ich helfe Ihnen, den ersten Anwendungsfall zu finden, Regeln aufzustellen und Ihre Daten dafür zu ordnen.

KONTAKT

martin@pabi.one

pabi.one



Ein Partner. Ihre ganze IT.